

POSLOVNA IZVRSNOST

DVODNEVNI SEMINAR/RADIONICA ZA OBVEZNIKE PRIMJENE ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA

NEUMSKI DANI JAVNIH NABAVKI

Mjesto održavanja: NEUM - HOTEL VAPORE

Datum održavanja: 14. i 15. septembar 2023. godine

- 1. NOVINE U SISTEMU JAVNIH NABAVKI NAKON IZMJENA I DOPUNA ZJN**
 - SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE
 - STATUS PONUDE; PRIHVATLJIVA, NEPRIHVATLJIVA, NEPRAVILNA (STAVOVI AGENCIJE ZA JAVNE NABAVKE I UREDA ZA RAZMATRANJE ŽALBI)
 - SUKOB INTERESA (OBAVEZE UGOVORNIH ORGANA U POGLEDU ELIMINISANJA SUKOBA INTERESA)
 - ISKLJUČENJE PRIVREDNIH SUBJEKATA IZ UČEŠĆA U POSTUPKU "CRNA LISTA"
 - IZMJENA UGOVORA U SMISLU ODREDBI ČLANA 75. STAV (5) ZAKONA O JN
 - POSTUPCI NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI (DIREKTNI SPORAZUM I KONKURENTSKI ZAHTJEV)
- 2. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)**
- 3. OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA**
- 4. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**
- 5. KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE (formiranje i rad komisije, prava i odgovornosti komisije, ovlaštenja komisije, poslovi komisije i poslovi službenika za javne nabavke)**



POSLOVNA IZVRSNOST

PROGRAM RADA:

PRVI DAN:

NOVINE U SISTEMU JAVNIH NABAVKI

- Službenik za javne nabavke
- Status ponude; prihvatljiva, neprihvatljiva, nepravilna
- Sukob interesa (obaveze ugovornih organa radi eliminisanja sukoba interesa)
- Isključenje privrednih subjekata iz učešća u postupku "crna lista"
- Izmjena ugovora u smislu odredbi člana 75. stav (5) Zakona o javnim nabavkama
- Postupci nabavke male vrijednosti (direktni sporazum i konkurentski zahtjev)

PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)

- Kako ispravo sačini tendersku dokumentaciju;
- Kako izbjeći greške u tenderskoj dokumentaciji;
- Kako potupiti u slučaju izjavljene žalbe na tendersku dokumentaciju;
- Vrste uslova za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.);
- Uslovi u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.);
- Uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.);
- Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača za robe, usluge i radove (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u pregovaračkom postupku?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

OKVIRNI SPORAZUM

- Pravna priroda okvirnog sporazuma
- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zaključuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zaključivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem, okvirni sporazum sa više dobavljača – lista dobavljača, mini tender, da li se zaključuje jedan okvirni sporazum ili više okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljačem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma
- Zaključivanje pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda u postupku u kom se ugovorni organ opredijelio za okvirni sporazum sa više dobavljača

POSLOVNA IZVRSNOST

DRUGI DAN:

PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- Žalbeni postupak prema izmjenama Zakona o javnim nabavkama
- Postupanje ugovornog organa po žalbi
- Ko i kada ispituje aktivnu legitimaciju za izjavljivanje žalbe,
- Rokovi za izjavljivanje žalbe
- Apsolutno bitne povrede Zakona zbog kojig URŽ može u cjelosti ili djelimično poništiti postupak
- Zahtjev za nastavak postupka nabavke i pored izjavljene žalbe
- Način izjavljivanja žalbe
- Naknada za pokretanje žalbenog postupka
- Advokatski troškovi, ko o njima odlučuje, kada se moraju platiti, u kojem iznosu se moraju platiti...

KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE (formiranje i rad komisije, prava i odgovornosti komisije, ovlaštenja komisije, poslovi komisije i poslovi službenika za javne nabavke)

- Interni akti kod ugovornog organa koji definišu rad komisije
- Dužnosti i obaveze komisije u toku postupka nabavke
- Akti koje komisija donosi i sačinjava u postupku nabavke
- Da li je obavezno imenovati zamjenske članove komisije?
- Da li komisija postupa po žalbi ponuđača?
- Koje su odgovornosti komisije u postupku nabavke
- Ko može biti imenovan u komisiju za nabavke
- Koga ugovorni organ ne smije imenovati u komisiju za nabavke

PREDAVAČI/TRENERI

Amir Rahmanović, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

Miralem Kovačević, Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

260,00 KM po jednom učesniku

240,00 KM po jednom učesniku (za tri i više učesnika iz iste organizacije)

Kotizacija uključuje

- predavanje ovlaštenih predavača-pet modula,
- nastavne materijale,
- tople napitke u pauzama
- zajednički ručak prvog dana seminara,
- korištenje savjetodavnog servisa putem maila u trajanju od 30 dana nakon održanog seminara
- uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

NAČIN PRIJAVE NA SEMINAR:

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

POSLOVNA IZVRSNOST

Polaznici seminara će, nakon održanog seminara, imati na raspolaganju savjetodavni servis putem e-maila u trajanju od 30 dana gdje će naši treneri pružati savjetodavne usluge polaznicima seminara. Kontakte za savjetodavni servis polaznici seminara će dobiti na seminaru.

Ukoliko je neko od polaznika seminara zainteresan za prisustvo samo jednom danu seminara (prvi ili drugi dan) svakako može dostaviti prijavu u kojoj će navesti za koji dan seminara se prijavljuje. Kotizacija za prisustvo jednom danu seminara iznosi 150,00 KM.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**
Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**
Račun primatelja: **1321002026163653**
Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@izvrsnost.ba ; seminari@izvrsnost.ba

NAPOMENA:

ZA POLAZNIKE SEMINARA, U DOGOVORU SA HOTELOM VAPORE, OBEZBIJEDILI SMO ZNAČAJNE POSPUSTE U ODNOSU NA REDOVNE CIJENE SMJEŠTAJA.

Cijena jednokrevetne sobe sa doručkom (po danu)	130,00 KM
Cijena dvokrevetne sobe sa doručkom (po osobi po danu)	110,00 KM
Cijena doplate da ručak/večeru (po obroku po osobi po danu)	25,00 KM
Boravišna taksa po osobi po danu	2,00 KM

POLAZNICI SEMINARA SAMOSTALNO VRŠE REZERVACIJU SMJEŠTAJA.

PRILIKOM REZERVACIJE SMJEŠTAJA, OBAVEZNO NAGLASITI DA SU UČESNICI SEMINARA U ORGANIZACIJI "POSLOVNE IZVRSNOST-I" ČIME OSTVARUJU NAVEDENI POPUST NA SMJEŠTAJ.

Kontakt telefoni za rezervaciju smještaja:

Hotel Vapore: 036/885-500