

POSLOVNA IZVRSNOST

JEDNODNEVNI SEMINAR/RADIONICA

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Mjesto održavanja: TUZLA, CENTAR DRAMAR – KONGRESNA SALA
Ulica Slavinovići Luke bb

Datum održavanja: 03.11.2023. godine

Vrijeme trajanja seminara: 09:30 do 15:00

- 1) **PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI** (kako ispravno planirati javne nabavke, kako tokom godine postupati po planu nabavki, kako izbjeći greške prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki koje kasnije mogu izazvati probleme, objava plana javnih nabavki i njegovih izmjena na portalu, uslovi za pokretanje postupka javnih nabavki, kako planirati direktni sporazum)
- 2) **ISPRAVNO POSTUPANJE PRILIKOM PROVOĐENJA POSTUPAKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI:**
 - **KONKURENTSKI ZAHTJEV**
 - **DIREKTNI SPORAZUM**
- 3) **NOVINE U SISTEMU JAVNIH NABAVKI**
 - **SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE**
 - **STATUS PONUDE; PRIHVATLJIVA, NEPRIHVATLJIVA, NEPRAVILNA**
 - **NOVE OBAVEZE U POGLEDU OBJAVA NA PORTALU E-NABAVKE**
 - **ISKLUČENJE PRIVREDNIH SUBJEKATA IZ UČEŠĆA U POSTUPKU "CRNA LISTA"**
- 4) **ISPRAVNO POSTUPANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**



POSLOVNA IZVRSNOST

TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE NA SEMINARU:

PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI

- Planiranje javnih nabavki – zakonska regulativa
- Povezanost plana nabavki i budžeta/finansijskog plana
- Faze planiranja - hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljane prilikom pripreme plana
- Izmjene i dopune Plana javnih nabavki tokom godine
- Kako se planiraju i prikazuju višegodišnji okvirni sporazumi u planu nabavki
- Kako izbjeći cijepanje nabavki prilikom planiranja nabavki
- Kada se objavljuje privremeni plan nabavki i koje postupke sadrži
- Može li se mijenjati/dopunjavati privremeni plan nabavki
- U kojem roku se mora usvojiti i objaviti Plan nabavki i Privremni Plan nabavku na Portalu javnih nabavki

POSTUPCI NABAVKE

DIREKTNI SPORAZUM

- Vrijednosni razred za provođenje direktnog sporazuma
- Kako se direktni sporazum(i) prikazuju u planu nabavki?
- Da li se i za provođenje direktnog sporazuma mora istražiti tržište?
- Kako se istražuje tržište u direktnom sporazumu?
- Da li se može provesti više direktnih sporazuma za isti predmet nabavke u toku godine?
- Hodogram aktivnosti za provođenje direktnog sporazuma

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJENJE PONUDA

- Priprema tenderske dokumentacije u konkurentskom zahtjevu
- Rokovi za provođenje konkurentskog zahtjeva
- Koraci u provođenju konkurentskog zahtjeva
- Objava obavještenja o nabavci i obavještenja o dodjeli ugovora
- Objava sažetka obavještenja o nabavci u Službenom glasniku
- Žalbeni rokovi u konkurentskom zahtjevu

NOVINE U SISTEMU JAVNIH NABAVKI

- Službenik za javne nabavke
- Status ponude; prihvatljiva, neprihvatljiva, nepravilna
- Sukob interesa rukovodioca i komisije za javne nabavke
- Nove obaveze u pogledu objava na portalu e-nabavke
- Isključenje privrednih subjekata iz učešća u postupku "crna lista"

ISPRAVNO POSTUPANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- Postupak otvaranja ponuda
- Analiza ponuda, Provjera formalne ispravnosti ponuda, Provjera kompletnosti ponuda
- Provjera kvalifikovanosti ponuđača
- Provjera računске ispravnosti ponuda
- Provjera neprirodno niske cijene
- Preporuka komisije za javne nabavke
- Dodjela ugovora/Poništenje postupka nabavke
- Dodjela ugovora drugorangiranom ponuđaču
- Zaključenje ugovora

POSLOVNA IZVRSNOST

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR

160,00 KM po jednom učesniku.

140,00 KM po jednom učesniku, za prijavljena tri i više učesnika iz iste organizacije.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.

Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321002026163653**

Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@izvrsnost.ba ; seminari@izvrsnost.ba