
Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima pod nazivom:

**PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
SARAJEVO, 26.04.2024. godine, hotel HILLS Ilidža**

- 1. PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINISANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije)**
- 2. ISPRAVNO POSTUPANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**
- 3. ŠTA SU UGOVORNI ORGANI DUŽNI OBJAVLJIVATI NA PORTALU JAVNIH NABAVKI A ŠTA NA SVOJOJ WEB STRANICI (obaveze ugovornih organa u pogledu raznih objava prije, tokom i nakon okončanja postupka javne nabavke)**
- 4. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako i kada izjaviti žalbu, kako postupiti sa izjavljenom žalbom)**
- 5. PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA**



TEME KOJE ĆE BITI OBRAĐENE NA SEMINARU:

PRAVILNA PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA POSEBNIM AKCENTOM NA ISPRAVNO DEFINIŠANJE USLOVA I DOKAZA ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA I PRAVILNU PRIPREMU TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako sačiniti pravilnu tendersku dokumentaciju i kako izbjeći najčešće greške pri izradi tenderske dokumentacije)

- Sadržaj tenderske dokumentacije
- Izmjene i dopune tenderske dokumentacije
- Kako postupiti u slučaju izjavljivanja žalbe na tendersku dokumentaciju-SLIJED KORAKA
- Pitanja i odgovori u vezi tenderske dokumentacije
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.); u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.); u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.); u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje uslova za učešće
- Kako se i čime dokazuje iskustvo o uredno izvršenim ugovorima?
- Može li se kao dokaz za uspješno iskustvo o uredno izvršenim ugovorima zahtijevati kopija ugovora?
- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se koristi i kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?

ISPRAVNO POSTUPANJE KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

- Postupak otvaranja ponuda
- Analiza ponuda
- Provjera formalne ispravnosti ponuda, Provjera kompletnosti ponuda
- Provjera kvalifikovanosti ponuđača
- Provjera računске ispravnosti ponuda
- Provjera neprirodno niske cijene
- Preporuka komisije za javne nabavke
- Dodjela ugovora/Poništenje postupka nabavke
- Dodjela ugovora drugorangiranom ponuđaču

ŠTA SU UGOVORNI ORGANI DUŽNI OBJAVLJIVATI NA PORTALU JAVNIH NABAVKI A ŠTA NA SVOJOJ WEB STRANICI (obaveze ugovornih organa u pogledu raznih objava prije, tokom i nakon okončanja postupka javne nabavke)

- Objava Plana javnih nabavki
- Objava Obavještenja o nabavci i Poziva za dostavu ponuda za nabavku usluga iz ANEKSA II ZJN
- Objava informacije za provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci
- Objava Odluke o izboru i Odluke o poništenju postupka nabavke
- Objava godišnjeg obavještenja o dodjeli ugovora za okvirni sporazum i za usluge iz Aneksa II ZJN
- Objava osnovnih elementa ugovora/okvirnog sporazuma

PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI

- Postupanje ugovornog organa nakon izjavljene žalbe;
- Upravljanje postupkom javne nabavke u situaciji izjavljene žalbe;
- Rokovi u žalbenom postupku – poštivanje i način računanja rokova;
- Kako voditi žalbeni postupak (proceduralno);
- Postupanje po rješenjima URŽ-a.
- Advokatski troškovi u žalbenim postupcima
- Sadržaj i forma žalbe;
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe;
- Postupanje u situacijama odbijanja ili uvažavanja uložene žalbe.

PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

Kotizacija za učešće na seminaru iznosi 150,00 KM po jednom učesniku.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail. Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata. Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321002026163653**

Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@izvrsnost.ba ; seminari@izvrsnost.ba