

**Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima pod nazivom:**

**PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Mjesto održavanja: TUZLA, CENTAR DRAMAR – KONGRESNA SALA  
Ulica Slavinovići Luke bb**

**Datum održavanja: 15.11.2024. godine**

- 1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI I ISPRAVNO POSTUPANJE PRILIKOM REALIZACIJE PLANA-NOVINE NA PORTALU JAVNIH NABAVKI**
- 2. POSTUPCI NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI (PROVOĐENJE DIREKTOG SPORAZUMA I KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA) U SVJETLU NOVIH IZMJENA I DOPUNA ZJN**
- 3. SMJERNICE ZA ISPRAVNO POSTUPANJE PRILIKOM PODJELE PREDMETA NABAVKE NA LOTOVE KOD POKRETANJA POSTUPAKA I SPECIFIČNOSTI IZRADE TENDERSKE DOKUMENTACIJE PO LOTOVIMA**
- 4. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**
- 5. PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA**



---

**TEME KOJE ĆE BITI OBRAĐENE NA SEMINARU:**

**PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki, kako izbjeći greške prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki koje kasnije mogu izazvati probleme, objava plana javnih nabavki i njegovih izmjena na portalu, uslovi za pokretanje postupka javnih nabavki)**

***Ispravno planiranje nabavki***

- Na koji način ispravno planirati nabavke za iduću godinu?
- Koje službe moraju raditi na planiranju javnih nabavki?
- Na koji način planirati nabavke, ukoliko Ugovorni organ ne zna koliko sredstava će imati na raspolaganju?
- „Hitne nabavke“?

***Objava plana i privremenog plana nabavki***

- U kojem roku Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Na temelju čega Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Koje nabavke privremeni Plan nabavki mora sadržavati?
- Da li Plan nabavki može sadržavati i nabavke koje su bile predviđene privremenim Planom?
- U kojem roku Plan nabavki se mora objaviti na Portalu JN?
- Koje podatke mora sadržavati Plan nabavki?
- Da li u Planu nabavki mogu biti planirana sredstva koja su ostala neutrošena od privremenog plana nabavki?
- Na koji način izvršiti izmjenu Plana nabavki i kojim aktom?
- Da li je potrebno istraživati tržište prilikom pripreme Plana nabavki?

**POSTUPCI NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI****DIREKтни SPORAZUM**

- Vrijednosni razred za provođenje direktnog sporazuma
- Kako se direktni sporazum(i) prikazuju u planu nabavki?
- Da li se i za provođenje direktnog sporazuma mora istražiti tržište?
- Kako se istražuje tržište u direktnom sporazumu?
- Da li se može provesti više direktnih sporazuma za isti predmet nabavke u toku godine?
- Hodogram aktivnosti za provođenje direktnog sporazuma

**KONKURENTSKI ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

- Priprema tenderske dokumentacije u konkurentskom zahtjevu
- Rokovi za provođenje konkurentskog zahtjeva
- Koraci u provođenju konkurentskog zahtjeva
- Objava obavještenja o nabavci i obavještenja o dodjeli ugovora
- Objava sažetka obavještenja o nabavci u Službenom glasniku
- Žalbeni rokovi u konkurentskom zahtjevu

**SMJERNICE ZA ISPRAVNO POSTUPANJE PRILIKOM PODJELE PREDMETA NABAVKE NA LOTOVE KOD POKRETANJA POSTUPAKA I SPECIFIČNOSTI IZRADE TENDERSKE DOKUMENTACIJE PO LOTOVIMA**

- Kako i na osnovu čega se nabavka dijeli na lotove?
- Da li Ugovorni organi imaju diskreciono pravo da li će predmet nabavke podijeliti na lotove?
- Po kojim kriterijima se utvrđuje srodnost / istovrsnost predmeta nabavke?
- Kada se određuje da li će predmet nabavke biti podijeljen na lotove?
- Određivanje procijenjene vrijednosti postupaka nabavke podijeljenih na lotove?
- Specifičnosti o kojima treba voditi računa kada se priprema tenderska dokumentacija u postupcima koji su podijeljeni na lotove
- Kako izjavljena žalba na jedan lot utiče na tok ostalih lotova?

**PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

- Izmjene u pogledu momenta uplate naknade za pokretanje žalbenog postupka
- Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 61/24)
- Novi instituti i propisi u postupanju ugovornog organa po izjavljenoj žalbi
- Izmjene u pogledu visine naknade za pokretanje žalbenog postupka
- Izmjene momenta od kojeg se računaju rokovi za izjavljivanje žalbe
- Kome se uplaćuje naknada za pokretanje žalbenog postupka
- Ko prema izmjenama donosi rješenje o povratu naknade ukoliko je žalba osnovana ili djelimično osnovana

**PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA****PREDAVAČI:**

**Amir Rahmanović,** *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

**Miralem Kovačević,** *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

**Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.**

**KOTIZACIJA ZA SEMINAR:**

Kotizacija za učešće na seminaru iznosi 170,00 KM po jednom učesniku.

Za prijavu tri i više učesnika iz iste organizacije kotizacija iznosi 150,00 KM po jednom učesniku.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

**Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail. Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata. Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.**

**INSTRUKCIJE ZA UPLATU:**

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321002026163653**

Banka: **NLB Banka d.d.**

**KONTAKTI ZA PRIJAVU:**

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: [edukacija@izvrsnost.ba](mailto:edukacija@izvrsnost.ba)