

**DVODNEVNI SEMINAR/RADIONICA ZA OBVEZNIKE PRIMJENE ZAKONA O  
JAVNIM NABAVKAMA**

# **VLAŠIĆKI DANI JAVNIH NABAVKI**

**Mjesto održavanja: *HOTEL "PAHULJICA", VLAŠIĆ***

**Datum održavanja: *13. i 14. 02. 2025. godine***

- 1) PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI** (*kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki, kako izbjeći greške prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki koje kasnije mogu izazvati probleme, objava plana javnih nabavki i njegovih izmjena na portalu, uslovi za pokretanje postupka javnih nabavki*)
- 2) PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI** (*kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju*)
- 3) ISPRAVNA PRIPREMA OPISA PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA**
- 4) OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA**
- 5) PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**
- 6) PITANJA I ODGOVORI UČESNIKA I RJEŠAVANJE KONKRETNIH PROBLEMA IZ PRAKSE**



**1. PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI (kako ispravno planirati javne nabavke i kako tokom godine postupati po planu nabavki, kako izbjeći greške prilikom sačinjavanja plana javnih nabavki koje kasnije mogu izazvati probleme, objava plana javnih nabavki i njegovih izmjena na portalu, uslovi za pokretanje postuka javnih nabavki)**

***Ispravno planiranje nabavki***

- Na koji način ispravno planirati nabavke za iduću godinu?
- Koje službe moraju raditi na planiranju javnih nabavki?
- Na koji način planirati nabavke, ukoliko Ugovorni organ ne zna koliko sredstava će imati na raspolaganju?

- „Hitne nabavke“ i plan nabavki?

***Objava plana i privremenog plana nabavki***

- U kojem roku Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Na temelju čega Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Koje nabavke privremeni Plan nabavki mora sadržavati?
- Da li Plan nabavki može sadržavati i nabavke koje su bile predviđene privremenim Planom?
- U kojem roku Plan nabavki se mora objaviti na Portalu JN?
- Koje podatke mora sadržavati Plan nabavki?
- Da li u Planu nabavki mogu biti planirana sredstva koja su ostala neutrošena od privremenog plana nabavki?
- Na koji način izvršiti izmjenu Plana nabavki i kojim aktom?
- Da li je potrebno istraživati tržište prilikom pripreme Plana nabavki?

**2. PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE SA AKCENTOM NA USLOVE I DOKAZE ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI (kako ispravno definisati uslove i dokaze za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki i najčešće greške prilikom definisanja uslova i dokaza za kvalifikaciju)**

- Kako ispravo sačini tendersku dokumentaciju;
- Kako izbjeći greške u tenderskoj dokumentaciji;
- Kako potupiti u slučaju izjavljene žalbe na tendersku dokumentaciju;
- Vrste uslova za kvalifikaciju ponuđača u postupcima javnih nabavki
- Uslovi za kvalifikaciju u pogledu lične sposobnosti ponuđača (član 45.);
- Uslovi u pogledu registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti (član 46.);
- Uslovi u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača (član 47.);
- Uslovi u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača za robe, usluge i radove (član 48.-51.);
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji se neobavezni u tenderskoj dokumentaciji?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u otvorenom postupku?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni u konkurentskom zahtjevu za dostavu ponuda?
- Koji uslovi za kvalifikaciju su obavezni a koji su neobavezni u pregovaračkom postupku?
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje lične sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje registracije za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Dokazi koji se zahtijevaju za dokazivanje ekonomske i finansijske sposobnosti ponuđača
- Dokazi koji se zahtijevaju za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača

**3. PRAVILNA PRIPREMA TEHNIČKIH SPECIFIKACIJA U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI**

- Priprema tehničkih specifikacija i njihova veza sa principima jednakog tretmana i nediskriminacije
- Definisane tehničkih specifikacija u formi izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva
- Upotreba ekoloških oznaka prilikom pripreme tehničkih specifikacija
- Pravilna primjena termina "ili ekvivalent" u pripremi tehničkih specifikacija
- Kada se smije koristiti termin "ili ekvivalent"?
- Ekvivalentnost i kriteriji mjerodavni za ocjenu ekvivalentnosti
- Ko je dužan osigurati dokaze ekvivalentnosti?

**DRUGI DAN:****4. OKVIRNI SPORAZUM**

- Pravna priroda okvirnog sporazuma
- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zaključuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zaključivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem, okvirni sporazum sa više dobavljača – lista dobavljača, mini tender, da li se zaključuje jedan okvirni sporazum ili više okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljačem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma
- Zaključivanje pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda u postupku u kom se ugovorni organ opredijelio za okvirni sporazum sa više dobavljača

**5. PRAVNA ZAŠTITA I ŽALBENI POSTUPAK U POSTUPCIMA JAVNIH NABAVKI U SKLADU SA IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

- Izmjene u pogledu momenta uplate naknade za pokretanje žalbenog postupka
- Instrukcija o načinu uplate, kontrole i povrata naknada propisanih članom 108. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, broj 61/24)
- Šta se smatra dokazom da je uplata nesumnjivo izvršena?
- Novi instituti i propisi u postupanju ugovornog organa po izjavljenoj žalbi
- Izmjene u pogledu visine naknade za pokretanje žalbenog postupka
- Izmjene momenta od kojeg se računaju rokovi za izjavljivanje žalbe
- Kome se uplaćuje naknada za pokretanje žalbenog postupka
- Kada i ko vrši povrat uplaćene naknade za pokretanje žalbenog postupka?
- Ko prema izmjenama donosi rješenje o povratu naknade ukoliko je žalba osnovana ili djelimično osnovana?
- Advokatski troškovi, ko o njima odlučuje, kada se moraju platiti, u kojem iznosu se moraju platiti...

**OVLAŠTENI PREDAVAČI**

**Amir Rahmanović,** Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

**Miralem Kovačević,** Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)

**KOTIZACIJA ZA SEMINAR:**

**270,00 KM** po jednom učesniku

**250,00 KM** po jednom učesniku za prijavljena tri i više učesnika iz iste organizacije

**Kotizacija uključuje**

- troškove učešća na seminaru,
- nastavne materijale,
- tople napitke u pauzama,
- zajednički ručak prvog dana seminara,
- uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

**Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail.**

**Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.**

**Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.**

**Ukoliko je neko od polaznika seminara zainteresan za prisustvo samo jednom danu seminara (prvi ili drugi dan) svakako može dostaviti prijavu u kojoj će navesti za koji dan seminara se prijavljuje. Kotizacija za prisustvo jednom danu seminara iznosi 160,00 KM.**

**INSTRUKCIJE ZA UPLATU:**

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**  
Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**  
Račun primatelja: **1321002026163653**  
Banka: **NLB Banka d.d.**

**KONTAKTI ZA PRIJAVU:**

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: [edukacija@izvrsnost.ba](mailto:edukacija@izvrsnost.ba)

**NAPOMENA:**

**ZA POLAZNIKE SEMINARA, U DOGOVORU SA HOTELOM, OBEZBIJEDILI SMO POPUSTE U ODNOSU NA REDOVNE CIJENE SMJEŠTAJA U HOTELIMA "PAHULJICA" I "BLANCA".**

Jednokrevetna soba sa doručkom po osobi po danu	150,00 KM
Višekrevetna soba sa doručkom po osobi po danu	120,00 KM

**POLAZNICI SEMINARA SAMOSTALNO VRŠE REZERVACIJU SMJEŠTAJA. PRILIKOM REZERVACIJE SMJEŠTAJA, OBAVEZNO NAGLASITI DA SU UČESNICI SEMINARA U ORGANIZACIJI "POSLOVNE IZVRSNOST-I" ČIME OSTVARUJU NAVEDENI POPUST NA SMJEŠTAJ.**

**Kontakt telefoni za rezervaciju smještaja:**

**Hotel Pahuljica: 030/540-021; Hotel Blanca: 030/519-900**

**MOLIMO UČESNIKE DA REZERVACIJU SMJEŠTAJA U HOTELIMA "PAHULJICA" I "BLANCA" IZVRŠE BLAGOVREMANO A NAJKASNIJE DO 07.02.2025. GODINE ZBOG OGRANIČENIH KAPACITETA.**

**TAKOĐE NAPOMINJEMO DA, POLAZNICI SEMINARA, UKOLIKO ŽELE MOGU SVAKAKO REZERVISATI SMJEŠTAJ I U NEKIM DRUGIM SMJEŠTAJNIM KAPACITETIMA NA VLAŠIĆU PO VLASTITOM IZBORU.**