

Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Mjesto održavanja: : BIHAĆ, hotel EMPORIUM

Datum održavanja: 18.04.2025. godine

- 1. USLOVI ZA POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE, KORACI PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA I NAČIN OKONČANJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE (plan javnih nabavki, istraživanje tržišta, odluka o pokretanju postupka, imenovanje komisije za nabavke, službenik za javne nabavke i njegova obaveznost u postupcima javnih nabavki, ko priprema tendersku dokumentaciju i tehničke specifikacije, obaveze komisije za nabavke prilikom analize i ocjene ponuda, okončanje postupka nabavke, zakonski uslovi za poništenje, rokovi za zaključivanje ugovora u različitim vrstama postupaka...)**
- 2. DIREKTNI SPORAZUM (ISPRAVNO POSTUPANJE I OBAVEZE PRILIKOM PROVOĐENJE DIREKTOG SPORAZUMA)**
- 3. OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA**
- 4. PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA**



TEME KOJE ĆE BITI OBRAĐENE NA SEMINARU:**USLOVI ZA POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE, KORACI PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA I NAČIN OKONČANJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

- Plan javnih nabavki i njegova veza sa pokretanjem postupka javne nabavke
- Istraživanje tržišta-obaveza ili mogućnost?
- Način istraživanja tržišta
- Primjer pisane zabilješke o istraživanju tržišta
- Ko može biti imenovan u komisiju za nabavke
- Ko ne smije biti imenovan u komisiju za nabavke
- Sukob interesa članova komisije za nabavke u smislu člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Službenik za javne nabavke-kada je obavezno njegovo učešće u postupku nabavke
- Ko priprema tendersku dokumentaciju i tehničke speifikacije
- Ispravno postupanje komisije za nabavke prilikom analize i ocjene ponuda
- Okončanje postupka nabavke
- Zakosnki uslovi za poništenje postupka nabavke
- Rokovi za zaključivanje ugovora kod različitih vrsta postupka

**POSTUPCI NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI
DIREKTNI SPORAZUM**

- Vrijednosni razred za provođenje direktnog sporazuma
- Kako se direktni sporazum(i) prikazuju u planu nabavki?
- Da li se i za provođenje direktnog sporazuma mora istražiti tržište?
- Kako se istražuje tržište u direktnom sporazumu?
- Da li se može provesti više direktnih sporazuma za isti predmet nabavke u toku godine?
- Hodogram aktivnosti za provođenje direktnog sporazuma
- Rizik dijeljenja predmeta nabavke u direktnom sporazumu
- Obaveze ugovornog organa nakon okončanja direktnog sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA

- Pravna priroda okvirnog sporazuma
- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zaključuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zaključivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljačem, okvirni sporazum sa više dobavljača – lista dobavljača, mini tender, da li se zaključuje jedan okvirni sporazum ili više okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljačem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma
- Zaključivanje pojedinačnih ugovora po okvirnom sporazumu

PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA

Cjelokupan treći blok seminara predvidjeli smo za pitanja i odgovore učesnika seminara. U ovom dijelu seminara učesnici će imati mogućnost i priliku da našem timu trenera postave pitanje u vezi bilo koje dileme vezene za javne nabavke. Sve dileme koje ste imali o praktičnoj primjeni Zakona o javnim nabavkama i probleme sa kojima se surećete u praksi moći ćete riješiti a naši treneri će vam dati savjete kako ispravno postupiti u skladu sa propisima iz oblasti javnih nabavki.

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

Kotizacija za učešće na seminaru iznosi 180,00 KM po jednom učesniku.

Za prijavu tri i više učesnika iz iste organizacije kotizacija iznosi 150,00 KM po jednom učesniku.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail. Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata. Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**
Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**
Račun primatelja: **1321002026163653**
Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@izvrsnost.ba