

Jednodnevni seminar iz oblasti javnih nabavki namijenjen rukovodiocima, službenicima i članovima komisija za javne nabavke i ponuđačima

PRAKTIČNA PRIMJENA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

**Mjesto održavanja: TUZLA, CENTAR DRAMAR – KONGRESNA SALA
Ulica Slavinovići Luke bb**

Datum održavanja: 17.04.2025. godine

- 1. USLOVI ZA POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE, KORACI PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA I NAČIN OKONČANJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE (plan javnih nabavki, istraživanje tržišta, odluka o pokretanju postupka, imenovanje komisije za nabavke, službenik za javne nabavke i njegova obaveznost u postupcima javnih nabavki, ko priprema tendersku dokumentaciju i tehničke specifikacije, obaveze komisije za nabavke prilikom analize i ocjene ponuda, okončanje postupka nabavke, zakonski uslovi za poništenje, rokovi za zaključivanje ugovora u različitim vrstama postupaka...)**
- 2. DIREKTNI SPORAZUM (ISPRAVNO POSTUPANJE I OBAVEZE PRILIKOM PROVOĐENJE DIREKTOG SPORAZUMA)**
- 3. OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIČNA PRIMJENA**
- 4. PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UČESNIKA SEMINARA**



TEME KOJE ĆE BITI OBRADENE NA SEMINARU:**USLOVI ZA POĀETAK POSTUPKA JAVNE NABAVKE, KORACI PRILIKOM ANALIZE I OCJENE PONUDA I NAĀIN OKONĀANJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

- Plan javnih nabavki i njegova veza sa pokretanjem postupka javne nabavke
- Istraživanje tržišta-obaveza ili mogućnost?
- NaĀin istraživanja tržišta
- Primjer pisane zabilješke o istraživanju tržišta
- Ko moēe biti imenovan u komisiju za nabavke
- Ko ne smije biti imenovan u komisiju za nabavke
- Sukob interesa Ālanova komisije za nabavke u smislu Ālana 52. Zakona o javnim nabavkama
- Sluēbenik za javne nabavke-kada je obavezno njegovo uĀeēće u postupku nabavke
- Ko priprema tendersku dokumentaciju i tehniĀke speifikacije
- Ispravno postupanje komisije za nabavke prilikom analize i ocjene ponuda
- OkonĀanje postupka nabavke
- Zakosnki uslovi za poništenje postupka nabavke
- Rokovi za zakljuĀivanje ugovora kod razliĀitih vrsta postupka

**POSTUPCI NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI
DIREKTNI SPORAZUM**

- Vrijednosni razred za provoĀenje direktnog sporazuma
- Kako se direktni sporazum(i) prikazuju u planu nabavki?
- Da li se i za provoĀenje direktnog sporazuma mora istraēiti tržište?
- Kako se istraēuje tržište u direktnom sporazumu?
- Da li se moēe provesti viēe direktnih sporazuma za isti predmet nabavke u toku godine?
- Hodogram aktivnosti za provoĀenje direktnog sporazuma
- Rizik dijeljenja predmeta nabavke u direktnom sporazumu
- Obaveze ugovornog organa nakon okonĀanja direktnog sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM I NJEGOVA PRAKTIĀNA PRIMJENA

- Pravna priroda okvirnog sporazuma
- Kada se primjenjuje okvirni sporazum kao tehnika nabavke?
- Razlike izmeĀu ugovora i okvirnog sporazuma
- Planiranje okvirnog sporazuma i procjena vrijednosti nabavke
- Kada se zakljuĀuje okvirni sporazum na procijenu vrijednost a kada na vrijednost iz najpovoljnije ponude?
- Trajanje okvirnog sporazuma
- Realizacija okvirnog sporazuma
- Opcije za zakljuĀivanje okvirnog sporazuma (okvirni sporazum sa jednim dobavljaĀem, okvirni sporazum sa viēe dobavljaĀa – lista dobavljaĀa, mini tender, da li se zakljuĀuje jedan okvirni sporazum ili viēe okvirnih sporazuma sa svakim izabranim dobavljaĀem itd.)
- Smjernice za pripremu tenderske dokumentacije kada se predviĀa zakljuĀivanje okvirnog sporazuma
- ZakljuĀivanje pojedinaĀnih ugovora po okvirnom sporazumu

PITANJA IZ PRAKSE I ODGOVORI NA PITANJA UĀESNIKA SEMINARA

Cjelokupan treĀi blok seminara predvidjeli smo za pitanja i odgovore uĀesnika seminara. U ovom dijelu seminara uĀesnici Āe imati mogućnost i priliku da naēem timu trenera postavite pitanje u vezi bilo koje dileme vezene za javne nabavke. Sve dileme koje ste imali o praktiĀnoj primjeni Zakona o javnim nabavkama i probleme sa kojima se sureĀete u praksi moĀi Āete rijeēiti a naēi treneri Āe vam dati savjete kako ispravno postupiti u skladu sa propisima iz oblasti javnih nabavki.

PREDAVAČI:

Amir Rahmanović, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Miralem Kovačević, *Certificirani trener Agencije za javne nabavke BiH i Projekta Evropske Komisije za obuku trenera (ToT)*

Naši predavači su certificirani treneri i eksperti iz oblasti javnih nabavki sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom u planiranju i provođenju postupaka javnih nabavki, što naš seminar svakako čini različitim u odnosu na druge seminare.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR:

Kotizacija za učešće na seminaru iznosi 180,00 KM po jednom učesniku.

Za prijavu tri i više učesnika iz iste organizacije kotizacija iznosi 150,00 KM po jednom učesniku.

Kotizacija uključuje:

- ✓ troškove učešća na seminaru,
- ✓ nastavne materijale,
- ✓ osvježenje u pauzama,
- ✓ zajednički poslovni ručak,
- ✓ uvjerenje o usavršavanju (Certifikat).

Prijava na seminar se vrši dostavom prijavnog obrasca i kopije uplatnice na fax ili e-mail. Ukoliko je potrebno dostavljamo Vam i predračun na osnovu kojeg se vrši uplata.

Budžetski korisnici koji su u sistemu trezorskog poslovanja mogu se prijaviti na seminar uz odgodu plaćanja nakon ispostavljenog računa.

INSTRUKCIJE ZA UPLATU:

Svrha doznake: **Kotizacija za seminar Javne nabavke**

Primalac: **POSLOVNA IZVRSNOST d.o.o. Tuzla**

Račun primatelja: **1321002026163653**

Banka: **NLB Banka d.d.**

KONTAKTI ZA PRIJAVU:

Za sva pitanja vezana za prijavu, kontaktirajte nas na jedan od slijedećih načina:

- Mobitel: 061/886-082
- e-mail: edukacija@izvrsnost.ba